



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات - مركز جرب

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بمركز جرب
مسجدة ضيف وزارة الموارد البشرية (3133)
مسجدة ضيف الشؤون الإسلامية (1905/19)

ميثاق التطوع

الموضوع: الميثاقات:

التاريخ: / / ١٤٤٤هـ

maktabdawahjarab@gmail.com

0555979960

رقم حساب الجمعية بجرب
SA8800004666608010075551





جمعية الدعوة والإرشاد
Saudi Society for Volunteering and Guidance

جمعية الدعوة والإرشاد

وتوعية الجاليات بمركز جرب

مسجلة في وزارة الموارد البشرية (3133)

مسجلة في الشؤون الإسلامية (1905/19)

يهدف هذا الميثاق إلى توضيح الضوابط والالتزامات والقيم والمبادئ التي تساهم في تحقيق

مستهدفات رؤية المملكة ٢٠٢٠ للوصول إلى مليون متطوع، وتحديد المتطلبات المنوطة

بالمطوعين وواجباتهم، وتحفظ حقوقهم أثناء ممارسة العمل التطوعي . إن الالتزام بالميثاق الأخلاقي يُسهّل ويساعد جميع الأطراف المشاركة في العمل التطوعي على

أداء مهامهم بجودة وكفاءة عالية من خلال التزامهم بما يلي :
١- البدأ ترتبط الأعمال الناجحة بمرجعية أخلاقية مستمدة من ديننا الحنيف وقيم مجتمعنا

السعودي، ومن رؤية المملكة ٢٠٢٠ بما ينعكس على تصرفات المتطوع ويقوده إلى تحقيق

الغاية من المشاركة التطوعية، من أجل هذا يجب على المتطوع :
• الالتزام بالقيم والأخلاق بناءً على المبادئ الشرعية والمواطنة المسؤولة؛
• التحلي بالمسؤولية عن عمله التطوعي بما ينعكس إيجابياً على المنظمة والمجتمع؛
• إجناز العمل التطوعي بأمانة ونزاهة وفق مقتضيات العمل التطوعي ومبادئه وأخلاقه؛

• تقدير ومعاملة الجميع باحترام وكرامة .
٢- ينطوي العمل في الجمال التطوعي على العديد من الممارسات التي لا تخلو من الإطلاع على بعض الأمور السرية للشريحة المستفيدة من الخدمة وغريها، إلى جانب حساسية بعض القضايا المطروحة في برنامج العمل التطوعي، وتشمل السرية كافة الأمور المكتوبة والمقروءة والإلكترونية وما هو في حكم "السرية" كما هو متعارف عليه من قبل الناس، وبناء عليه

فيجب على المتطوع الالتزام بالتالي:
• عدم إفشاء معلومات خاصة بالمستفيدين من العمل التطوعي؛
• عدم إفشاء المعلومات المصنفة بكونها "سرية" عن المنظمة بأي وسيلة كانت سواء إعلامية أو غريبها أثناء تطوعه أو بعده.
• أن يكون المتطوع حملاً للنقطة، متصفاً بالمسؤولية في تصرفاته وأقواله، إضافة إلى كونه: :

متحمل مسؤولية تنفيذ الأعمال المناطة به؛

الموضوع: المشفوعات:

التاريخ: / / ١٤٤٤هـ

• يرجع إلى منسق البرنامج أو صاحب الصالحية في حالة وقوع مشاكل أو تحديات؛

مدركاً لكونه لا يمثل المنظمة التي ينتمي إليها فقط، بل هو ممثل للوطن وقيمه ومبادئه.

٣- ينمي التواصل الفعال علاقات جيدة بنين المتطوع وأصدقائه وزملائه في العمل، والمستفيدين

الذين يتعامل معهم، ويساعد على تنمية قدرات الفرد في التعبير عن نفسه وتحديد أفكاره وأرائه بوضوح بما يجعل الآخرين قادرين على فهمه، وهذا يساعد على حل المشكلات والتغلب على التحديات، ولذا جدير بالمتطوع :

- أن يستفيد من العمل التطوعي في رفع الخبرة العملية والمهنية؛
- أن يكون واعياً وملماً بمرجعية الاستفسارات حول السياسات والإجراءات في المنظمة؛
- أن يتواصل مع الآخرين بحودة وفاعلية.

٤- تتنظر المنظمة لكل فرد من المتطوعين على أنه جزء هام من عملها الدعم بكل الأشكال الممكنة لاجتراح العمل التطوعي، ولهذا على المتطوع:

- أن يكون داعماً لمن حوله من المستفيدين والمتطوعين الآخرين، خصوصاً في المكان الذي يؤدي فيه عمله التطوعي؛

أن يكون داعماً لجميع الجهود الرامية إلى تعزيز الكفاءة والفعالية وتحقيق التميز في إدارة المنظمة في مجال العمل التطوعي.

٥- الشخصية الإيجابية هي الشخصية المبادرة المعطاءة التي تساند وتساهم دون انتظار مقابل، وهي شخصية متزنة، ومتوازنة بنى الحقوق والواجبات وتمتلك الجدية، والموضوعية والمثابرة، وبناء حبيب على المتطوع الإيجابي:

- أن يقدم ما لديه بإيجابية متمرة تنعكس على من حوله؛
- أن يتخذ الجانب الإيجابي المنفتح في التعامل مع العاملين في المنظمة وتسخري الإمكانيات المتاحة له لاجتراح المشاريع التطوعية التي يعمل بها؛

أن يحرص على المظهر الخارجي المناسب في جميع الأوقات والمناسبات؛
أن يسعى للتعرف على الأنماط الاجتماعية والسلوكية للمستفيدين من العمل التطوعي، بهدف تحسين تعامله معهم واستيعابهم بشكل أفضل.

٦- الحد من التخطيط أي عمل بوسيلة تقويم جهته، ويمكن قياس جناح العمل التطوعي بنتائجه



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات - مركز جرب

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بمركز جرب
مسجلة في وزارة الموارد البشرية (3133)
مسجلة في السجل التجاري (19555)

عمله، ومن دلائل المهنية في العمل التطوعي :

• أن يسعى المتطوع إلى رفع وتحسين أساليب العمل وتجويدها والاستفادة من التطورات المهنية في نفس المجال؛

• أن يحرص المتطوع على تقديم العمل وإخراجه بأعلى مستويات الجودة الممكنة؛
• أن يقوم المتطوع بإدارة شؤونه الخاصة والعملية بطريقة ال تضر بسمعة المنظمة البيت يتطوع معها.

لكل عمل منظم مرجعية ولوائح جيب التقيد بها لضمان جودة العمل والمخرجات، وتلتزم

المرجعية للعاملين في العمل التطوعي :

- بتنفيذ المهام بحسب الهيكلية والمرجعيات المعتمدة في المنظمة؛ بالالتزام الكامل بالضوابط واللوائح والسياسات المعتمدة من قبل المنظمة؛ بالالتزام بالمحافظة على ممتلكات المنظمة وعلى العهد المسلمة إليه بجميع أشكالها وإعادتها للمنظمة؛
- بالالتزام بالاتفاقيات والشراكات البيت تعقدها المنظمة؛
- بالامتناع عن إعطاء أي تعهد أو التزام نيابة عن المنظمة دون الرجوع للمسؤولين وأخذ التصريح الرسمي بذلك.

تضارب المصالح هو الوضع أو الموقف الذي تتأثر فيه موضوعية قرار المتطوع واستقلاله أثناء

أدائه لعمل التطوعي بمصلحة شخصية، مادية أو معنوية تهمة شخصياً، أو تهم أحد أقاربه، أو أصدقائه المقربين، أو عندما يتأثر عمله التطوعي باعتبارات شخصية مباشرة أو غري مباشرة، أو معرفته بالمعلومات البيت تتعلق بالقرار، ومن أجل تفادي هذا التضارب في المصالح يجب على المتطوع:

- عدم استخدام موارد المنظمة لأغراض ومنافع شخصية، بأي شكل من الأشكال؛
- الامتناع عن قبول أي هدية أو خدمة أو عطايا باستثناء الحالات التي تبررها قواعد وأعراف الضيافة واللياقة.

٧- يجب أن تنعكس المساواة في التعامل على أداء المتطوع على أساس واضح وحيادي بعيداً عن كل أنواع التحيز والعنصرية، ولهذا جيب عدم التمييز في تقديم خدمة التطوع للمستفيدين على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو السن أو الجنسية أو الدين أو الإعاقة الجسدية أو العقلية .

الموضوع: المشفوعات:

التاريخ: / / ١٤٤٤هـ



الاعتماد :

اعتمد مجلس الإدارة هذه اللائحة في اجتماعه (3) بتاريخ 1443/11/22 هـ
الموافق 2021/8/22 م .

توقيع أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	فانز بن هميل فانز الدعجاني	نائب الرئيس	
2	جازي بن مشحن الغامدي	المشرف المالي	
4	مهدي بن مبشر الطالببي الغامدي	عضو	
5	شليويح بن فهم مسفر الغامدي	عضو	
6	سعيد بن حمدان مصلط الدعجاني	عضو	
7	عوضة بن عبد الله المسلمي	عضو	
8	فهد بن مدشوش مشري الغامدي	عضو	

مبشر بن مهدي الغامدي
رئيس مجلس الإدارة

التاريخ: 1443 / /
التاريخ: 1443 / /