





يلتزم جميع منسوبي جمعية الدعوة والإرشاد في الجاوة وجرم من ( أعضاء مجلس إدارة ، ومسؤولين تنفيذيين ، وموظفين ، ومستشارين ، ومتطوعين ) بالمحافظة على خصوصية بيانات المانحين والمتبرعين والمتطوعين والمستفيدين وعدم الإفصاح عنها أو مشاركتها مع جهات خارجية بدون وجود مبرر رسمي ويتم ذلك من خلال الاطلاع والتوقيع على إقرار الحفاظ على السرية والمتضمن :

إن أحفظ على السرية التامة وذلك في كل ما يتعلق بجميع المعاملات الخاصة بالمتبرعين والمتبرعين والمطومات المتعلقة بسلا لجمعية والتي الم بها أو قد تصل إلى علمي واطلاعي جراء انتسابي للجمعية وأن أراعي الكتمان التام فيما يتعلق بأعمال سياسة الخصوصية للجمعية بأكملها أو فرضه كتابيا بلوحه من قبل الادارة العلمة أو بربج القوانين والانظمة .  
إن المعلومات الخاصة بالبيانات المانحة والمتبرعين وأي معلومات مرتقة هي معلومات خاصة بالمرسول إليه أو المتعامل وقد تخفي على معلومات سرية أو مواد محمية ولذلك بنظر على أي شخص آخر الاطلاع على المحتويات م .  
وأصرح بأن أي إخلال بصدر عني وبالترامي بالمحافظة على السرية المطلقة لأعمال الجمعية أو عمالها

الاسم :  
التوقيع :  
الوظيفة :  
التاريخ :

وتشمل البيانات جميع البيانات الشخصية ، البريد الإلكتروني ، المراسلات أو أي بيانات أخرى تقدم للجمعية من المانحين و المتبرعين شركات أو أفراد وتكون لدى قسم العلاقات العامة وتنمية الموارد والإعلام  
أولاً : سياسة اخلصوصية :

- تتعامل الجمعية مع بيانات المتعاملين معها من ( مانحين ومتبرعين ) بدرجة عالية من السرية وتحفظ السجلات ضمن قواعد البيانات السرية بقسم العلاقات العامة وتنمية الموارد والقسم المالي والمحاسبي وسجلات مجلس الإدارة .
- تلتزم الجمعية بعدم التسويق أو المشاركة أو المتاجرة ببيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى بدون أخذ موافقتهم على ذلك خطياً ما لم تكن هناك سياسات واضحة ومعلنة بهذا الشأن .

التعليق: تعلن الجمعية عن أسماء المانحين والمتبرعين والجمعيات التي تبرعتهم وفقاً لسياسات الجهة المانحة والشروط والتأكد من موافقتهم على ذلك وتبج بنفس السياسة مع الأفراد والشركات المتبرعة مادياً أو عينياً





جمعية الدعوة والإرشاد  
وجمعية التوعية - مركز جرب

جمعية الدعوة والإرشاد  
جمعية التوعية بالحيات بمركز جرب

مسجلة في وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد رقم (3133)  
مسجلة في القلمون الإسلامية (1905/147) مجمع بيانات الملائحني

تعين الجمعية موظف بمسمى مسؤول تنمية الموارد ويكون مسؤولاً عن المعلومات الخاصة بالمأمنين بهدف استقطاب وتنمية الموارد المالية والعينية ومتابعة المدفوعات والتواصل مع المتبرعين فيما يتعلق بالمنحة .

### وحرصت الجمعية على إنشاء قواعد تشتمل على :

- معلومات رسمية للجهات أفراداً ومؤسسات .
- التأكد من هوية المتبرعين وسلامة مصادر التبرعات والمنح .
- العنوان ، رقم الهاتف ، البريد الإلكتروني وأية معلومات شخصية أو مؤسسية أخرى .
- نوع التبرع أو المنحة وشروطها .
- تحديد طريقة تقديم التبرع عن طريق الشيكات ، التبرعات النقدية ، التبرعات العينية .
- مراجعة ضوابط تلقي التبرعات مع القسم المالي .
- تحديث القائمة بشكل دوري وتراجع كل ستة أشهر من الجهات الرقابية بالجمعية .

### آلية إنشاء قاعدة بيانات الداعمين زرجال الاعمال والجهات الممولة

- إعداد قاعدة بيانات إلكترونية عن الشركات والجهات المانحة والمؤسسات التي لديها برامج مسؤولية اجتماعية والداعمين للبرامج والأفراد من فاعلين الخير تشمل كافة البيانات الواردة بآلية جمع بيانات المانحين .
- طباعة المعلومات وحفظها في ملف سري ( نسخة ورقية ) .
- رفع نسخة من البيانات من خلال نظام الأرشفة الإلكترونية مع التقيد بالسياسات والإجراءات الخاصة " بنظام حفظ المعلومات السرية " .

### آلية التعامل لبناء الثقة مع المانحين

- إرسال خطابات شكر فور استلام التبرع أو الدعم مرفق بسند قبض رسمي من الجمعية وفق للأنظمة والقوانين المالية والمحاسبية .
- تقديم التقرير المالي لجميع الداعمين وتسمح القوانين الداخلية لأي جهة مانحة بالاطلاع على القوائم المالية وتوضيح الموقف المالي بما يضمن الشفافية والدقة والنزاهة والمصادقية .
- التواصل الدائم مع المانحين والداعمين وموافاتهم بتقارير تتسم بالوضوح والشفافية لكيفية صرف تبرعاتهم وتقديم تقرير مالي واضح وموثق بالصور والمستندات .
- متابعة أخبار الرعاية والداعمين والتفاعل مع أخبارهم ، وتدعيم الصلة من خلال مواقعهم الإلكترونية .

التاريخ: / / ١٤٤٤هـ الموضوع: المشفوعات: .....



جمعية الدعوة والإرشاد  
مركز جدة

الدعوة والإرشاد

جمعية الجاليات بمركز جرب

مسجلة في وزارة الموارد البشرية (3133)  
مسجلة في السجل التجاري (190519) وأنشطتها ودعوة المانحين للوقوف على المشاريع والبرامج التي تخدم الدعوة والإرشاد

• الرد على أسئلة المتبرعين والرعاة والداعمين بشفاافية تامة .

### ثالثاً : كيف تستخدم الجمعية معلومات المانحين

- الأبحاث والتقارير الخاصة بالجمعية .
- توثيق البيانات .
- تقديم التقارير للجهات وفقاً لما تقتضيه الحاجة .
- الدراسات الاستقصائية والمقاييس وغيرها من الأغراض التحليلية .
- الأغراض الأخرى المتعلقة بعمليات جمع التبرعات .

رابعاً

### الافصاح عن المعلومات :

قد تكشف الجمعية عن المعلومات التي لديها عن المانحين والمتبرعين للجهات الرقابية والقانونية أو عند الحاجة لحماية حقوقها أو خصوصيتها أو سلامتها أو ممتلكاتها ، وفي المشروعات والبرامج الخاصة بالجهات المانحة التي تعلن في المؤسسة نفسها .

### خامساً : القانون التي تطع عليها الجهات المانحة وتوافق عليها :

- بالتبرع للجمعية فإنك توافق على تقديم معلوماتك الشخصية وحفظها والكشف عنها للجهات الرقابية والقانونية .
- يمكنك الاتصال بنا دائما للإجابة عن استفساراتك بخصوص هذه السياسة من خلال بيانات الاتصال الخاصة بنا على الموقع الإلكتروني ( اتصل بنا ) أو التواصل المباشر مع إدارة الشؤون الإدارية والمالية وتنمية الموارد .

الموضوع: ..... المشفوعات: .....

التاريخ: / / ١٤٤هـ





جمهورية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بهرمون بحرب  
مسجد في وزارة الشؤون الإسلامية  
مسجد في الشؤون الإسلامية (1965/19)

الاعتماد :

اعتمد مجلس الإدارة هذه اللائحة في اجتماعه (3) بتاريخ 1443/11/22 هـ  
الموافق 2021/8/22 م .

توقيع أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	فائز بن هميل فائز الدعجاني	نائب الرئيس	
2	جازي بن مشحن الغامدي	المشرف المالي	
4	مهدي بن مبشر الطالب الغامدي	عضو	
5	شليويح بن فهم مسفر الغامدي	عضو	
6	سعيد بن حمدان مصلط الدعجاني	عضو	
7	عوضة بن عبد الله المسلمي	عضو	
8	فهد بن مدشوش مشري الغامدي	عضو	

مبشر بن مهدي الغامدي  
رئيس مجلس الإدارة

التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ  
التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ

الموضوع: المشرفون